Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Соловьёвская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района»

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
МБОУ «Соловьёвская СОШ»
Протокол № 2 от 11.01.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Хамидуллин Р.Г.
«11» 01 2019 г.

Положение
О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Соловьёвская СОШ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Соловьёвская средняя общеобразовательная школа» (далее-Учреждение), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное Положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся с применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.

Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2.Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.3. В зависимости от периодичности проводится следующий контроль и учет достижений учащихся:

- **поурочный** контроль успеваемости (или поурочная аттестация обучающихся включает оценивание результатов их учебной деятельности на отдельно взятом учебном занятии и осуществляется не реже чем 1 раз в 3 урока);
- **тематический** контроль (оценка знаний обучающихся по отдельно взятой теме, разделу);
- **рубежный** (за четверть во 2-9 классах, в 10-11 классах по полугодиям).

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся конкретизируются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

Формы текущего контроля успеваемости:

- Устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, проверка техники чтения, собеседование, декламация стихов, отрывков художественных произведений, чтение текста на русском, иностранном языках, защита проекта, выразительное чтение, чтение по ролям, зачет, аудирование и говорение на иностранном языке, защита исследовательской работы);
- Тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий (письменно или с помощью технических средств обучения);
- Зачет, в том числе дифференцированный, по заданной теме;
- Письменные виды контроля (входной контроль, письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ, написание диктанта, изложения, изложения с элементами сочинения, изложения с творческим заданием сочинения, выполнение самостоятельной, контрольной работы, диктанта с грамматическими заданиями, письменной проверочной работы, творческой работы, работа с контурной картой, написание словарного диктанта, математического диктанта и т.д.);
- Подготовка реферата, письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ.
- Выполнение контрольных упражнений, сдача нормативов по физической культуре

Руководители методических объединений, заместитель руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся и промежуточная аттестация оценивается по бальной системе (минимальный балл – «2», максимальный – «5»).

Отметка «5» ставится, если учащийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями и при выполнении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выполняет не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% заданий повышенного уровня.

Отметка «4» ставится, если учащийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования, и при выполнении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выполняет не менее 50% заданий базового уровня и 50% заданий повышенного уровня.

Отметка «3» ставится, если учащийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач, т.е. при выполнении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выполняет не менее 50% заданий базового уровня.

Отметка «2» ставится, если учащийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями, т.е. при выполнении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выполняет менее 50% заданий базового уровня.

2.8. Итоговые отметки учащихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованны, т.е. соответствовать текущей успеваемости учащегося, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения учащихся, учитывать качество знаний по письменным, лабораторным и практическим работам. Эту рекомендацию необходимо соблюдать особенно по таким учебным предметам, как русский язык, литература, математика, физика, химия, иностранный язык. Итоговая отметка по этим учебным предметам не должна быть выше большинства отметок за письменные работы.

2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах не позже, чем через 7 дней после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе не более чем через 7 дней. Отметка за диктант с грамматическим заданием, за сочинение по литературе выставляется в классный журнал через дробь.

2.10. Четвертной (2-9 кл.), полугодовой (10-11 кл.) текущий контроль обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие). Периодами для четвертной аттестации являются учебные четверти, для полугодовой аттестации - являются полугодия, текущий учет успеваемости осуществляется на уроках.

2.11. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных и иных видов контрольных работ.

2.12. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.13. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.14. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

При выставлении неудовлетворительной отметки педагогический работник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3. Промежуточная аттестация учащихся.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся - оценка уровня освоения обучающимися образовательной программы (начального общего, основного общего, среднего общего образования), всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Целью проведения помежуточной аттестации обучающихся является установление уровня освоения обучающимися образовательной программы школы, всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс или об их допуске к итоговой аттестации.

3.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, утвержденных на педагогическом совете и определенных учебным планом, в порядке, установленном образовательной организацией.

3.3 Промежуточная аттестация представляет систему оценивания образовательных результатов обучающихся за учебный год. Промежуточная аттестация по физической культуре производится учителем по видам деятельности по мере прохождения программного материала в форме сдачи нормативов.

3.4 Результаты аттестации, проведенной по завершению учебного года, являются результатами промежуточной аттестации текущего учебного года и рассматриваются в качестве оснований для принятия решения педагогическим советом об освоении или не освоении общеобразовательных программ обучающимися, для перевода обучающегося в следующий класс (для переводных классов), допуску к государственной итоговой аттестации в 9,11 классах.

3.5. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся.

3.6. Итоги промежуточной аттестации учащихся обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

3.7. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в методическом кабинете Учреждения в течение одного года.

3.8. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

3.9. Итоговые отметки по всем учебным предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода учащегося в следующий класс.

4. Порядок организации промежуточной аттестации.

4.1. Формы промежуточной аттестации ежегодно утверждаются решением педагогического совета и определяются учебным планом МБОУ «Соловьёвская СОШ».

Периодичность промежуточной аттестации – 1 раз в год по окончанию освоения обучающимися всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (начального общего, основного общего, среднего общего образования). Время, отводимое на проведение промежуточной аттестации, включается в общий объем рабочей программы по аттестуемому предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным графиком.

Для проведения промежуточной аттестации используются следующие формы:

- контрольная работа;
- комплексная работа;
- техника чтения с осмыслением прочитанного;
- дифференцированный зачет;
- портфолио достижений;

- сочинение;
- диктант с грамматическими заданиями;
- тестирование;
- проверка смыслового чтения;
- творческий проект;
- исследовательский проект;
- защита проекта;
- внутришкольный экзамен;
- обязательный зачет;
- мониторинговая контрольная работа;
- комплексный анализ текста;
- анализ литературного произведения;
- сдача нормативов;
- комплексная работа по изученным литературным произведениям;
- итоговая выставка;
- муниципальный публичный зачет;
- работа с текстом;
- творческая работа.

4.2. Для проведения промежуточной аттестации на заседаниях методических объедений учителями-предметниками разрабатываются контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации и хранятся в учебной части.

4.3. В начале учебного года учителя-предметники знакомят учащихся со спецификациями заданий, входящих в контрольно-измерительные материалы.

4.4. Промежуточная аттестация проводится в рамках урока (на 2-4 уроках). Если промежуточная аттестация проводится в форме концерта, выставки, то она проводится в рамках внеурочной деятельности.

4.5. Промежуточная аттестация в 9 классе по математике и русскому языку проводится в виде итоговой контрольной работы.

4.6. Промежуточная аттестация по математике в 11 классе проводится в виде итоговой контрольной работы по математике базового или профильного уровня.

4.7. Успешное выполнение контрольных работ промежуточной аттестации в 9,11 классах является основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.8. Для обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и экстерната предусмотрены такие же формы промежуточной аттестации, как и у обучающихся, получающих образование в образовательной организации.

5. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся.

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Составляется протокол промежуточной аттестации.

5.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

6. Перевод обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего плана, переводятся в следующий класс.

6.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета на основании годовых отметок.

6.3. На основании решения педагогического совета школы директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.6. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

6.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.10. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7. Права и обязанности участников процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Участниками процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- учащиеся Учреждения;
- учитель – предметник;
- родители (законные представители) учащихся;

- администрация Учреждения.

7.2. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

7.3. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материал для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по учебному предмету.

7.4. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, не имеет права:

- использовать содержание материала, не предусмотренного учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения администрации Учреждения;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.5. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год . В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

7.6. Учащийся имеет право:

- проходить все формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- на информацию о сроках, порядке и формах проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;
- консультацию учителя – предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, её отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета Учреждения);
- независимую и объективную оценку уровня его знаний;
- апелляцию в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.

7.7. Учащийся обязан:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением;
- проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в установленные сроки;
- соблюдать правила, предусмотренные локальными нормативными актами, определяющими порядок проведения аттестации.

7.8. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, локальными нормативными актами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации или неудовлетворённостью результатами аттестации.

7.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех локальных нормативных актов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода учащегося в следующий класс условно.

7.10. Администрация Учреждения определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их формы, порядок, периодичность, критерии оценивания в рамках своей компетенции.

7.11. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа директора, создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по учебному предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Срок действия данного Положения до написания новой редакции.