

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Соловьёвская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района»

п. Соловьёвка

Приказ № 3/01-09

О проведении самообследования  
образовательной организации

13.01.2022г.

В соответствии с п. 3 ч. 3 ст. 28 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Соловьёвская средняя общеобразовательная школа Оренбургского района»,

Приказываю:

1. Утвердить состав рабочей группы по проведению самообследования (далее- рабочая группа) и подготовке отчета о результатах самообследования (далее - отчет):

- Н.А. Чернев- директор, председатель рабочей группы;

Члены рабочей группы:

- А.Н. Заятдинова- заместитель директора по учебно- воспитательной работе;

- Л.В. Евдокимова- заместитель директора по воспитательной работе;

- А.Ж. Уторбаева- заместитель директора по дошкольному воспитанию.

2. Утвердить план подготовки самообследования (приложение).

3. Утвердить способы и методы получения информации: наблюдение, анкетирование, мониторинг, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей.

4. Рабочей группе:

4.1. Провести самообследования МБОУ «Соловьёвская СОШ» в период с 10.01.2022 г. по 20.03.2022 г.

4.2. Провести самообследование в форме школьного мониторинга качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации школы образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Подготовить оценочную часть отчета, включающую оценку образовательной деятельности; системы управления организации; содержания и качества подготовки обучающихся; организации учебного процесса; востребованности выпускников; качества кадрового, учебно-методического, биб-

лиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; функционирования внутренней системы оценки качества образования; анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию в срок до 20.03.2022 года.

4.4. Рабочей группе в своей деятельности руководствоваться:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 01.09.2013 г. № 273 - ФЗ;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

5. Заместителю директора по учебно- воспитательной работе (А.Н. Зайтдинова):

5.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании МБОУ «Соловьёвская СОШ» до 20.03.2022 года;

5.2. Осуществлять контроль за обеспечением четкости и оперативности в подготовке документов о результатах самообследования школы, достоверностью отчетных данных.

6. Рассмотреть отчет на педагогическом совете школы до 31.03.2022 года;

7. Разместить отчет о самообследовании на официальном сайте в сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Чернев

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_ А.Н. Зайтдинова

\_\_\_\_\_ Л.В. Евдокимова

\_\_\_\_\_ А.Ж. Уторбаева



Приложение  
к приказу  
от 13.01.2022 г. №3/01-09

План  
подготовки и проведения работ по самообследованию  
МБОУ «Соловьёвская СОШ»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работы по самообследованию			
1.	Проведение рабочего совещания с рабочей группой по вопросам закрепления ответственных лиц за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации.	январь	Н.А. Чернев
2.	Проведение установочного совещания с членами рабочей группы по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	январь	Н.А. Чернев
II. Организация и проведение самообследования			
1.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов): - предоставление информации о прохождении рабочей программы дошкольного воспитания. - предоставление информации о прохождении рабочих учебных программ, программ дополнительного образования и результатах внеурочной деятельности; - предоставление информации по результатам государственной итоговой аттестации выпускников 4,9,11 классов; - проведение проверки соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС, ФКГОС	до 28.02.2022 г.	А.Н. Зяятдинова Л.В. Евдокимова А.Ж. Уторбаева
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			

1.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям: - Кадровое обеспечение; - Система повышения квалификации; - Контингент обучающихся; - Содержание образовательной деятельности; - Результативность образовательной деятельности. - Качество подготовки выпускников; - Воспитательная система образовательного учреждения; - Создание здоровьесберегающих условий; - Методическая работа. Развитие потенциала педагогического коллектива; - Информатизация учебно - воспитательного процесса; - Материально - техническое обеспечение; - Безопасность образовательного процесса; - Удовлетворенность образовательным процессом;	До 20.03.2022 г.	А.Н. Зяятдинова Л.В. Евдокимова А.Ж. Уторбаева
2.	Подготовка проекта отчета по итогам самообследования.	До 20.03.2022 г.	А.Н. Зяятдинова Л.В. Евдокимова А.Ж. Уторбаева
IV. Рассмотрение отчета на заседаниях Педагогического совета.			
1.	Рассмотрение отчета педагогическим советом школы, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности организации.	До 20.03.2022 г.	А.Н. Зяятдинова Л.В. Евдокимова А.Ж. Уторбаева
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
1.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседаниях педагогического совета, Управляющего совета школы, подготовка итоговой версии отчета.	До 25.03.2022 г.	А.Н. Зяятдинова Л.В. Евдокимова А.Ж. Уторбаева
2.	Подписание отчета директором и утвер-	До 25.03.2022 г.	Н.А. Чернев - ди-

	ждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности		ректор школы
3.	Направление отчета по итогам самообследования в Управление образования	До 20.04.2020 г.	Н.Н. Масютина - секретарь
4.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте школы в сети «Интернет»	До 20.04.2020г.	Н. А. Чернев – директор школы
5.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	Текущий контроль в период с 20 апреля до 31 декабря 2022 г; итоговый до 1 февраля 2023 г.	Н.А. Чернев – директор школы